

**Stanovy**  
**České asociace**  
**veterinárních lékařů**  
**malých zvířat z.s.**

## **Preambule**

Česká asociace veterinárních lékařů malých zvířat z.s. (dále jen „**Asociace**“) je organizace, ustanovená ve smyslu § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Sdružuje zejména veterinární lékaře, kteří mají stejné profesní zájmy.

### **Čl. 1.**

#### **Název**

Název Asociace je **Česká asociace veterinárních lékařů malých zvířat z.s.**(zkratka ČAVLMZ). Pro styk se zahraničím je oficiální anglický překlad názvu Czech Small Animal Veterinary Association (zkratka CSAVA).

### **Čl. 2.**

#### **Sídlo a adresa**

Asociace sídlí na adrese **Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9.**

### **Čl. 3.**

#### **Působnost**

Asociace je založena jako dobrovolné, nevládní a neziskové sdružení fyzických osob s bydlištěm na území České republiky. Spolek je samostatnou právnickou osobou, a je proto oprávněn jednat v právních vztazích svým jménem a má svou vlastní majetkovou odpovědnost. Je organizačně i jinak nezávislý na orgánech státní správy a samosprávy, politických stranách a jiných spolcích a neziskových organizacích, spolupracuje však s nimi při uskutečňování společných záměrů a prosazování společných zájmů.

### **Čl. 4.**

#### **Logo**

Logo Asociace je tvořeno znakem schematicky znázorňujícím hlavu psa a kočky a českým a anglickým názvem asociace(viz příloha č. 1 těchto stanov). Všechny písemnosti, které Asociace vydává, jsou opatřeny tímto logem.

### **Čl. 5.**

#### **Razítko**

Asociace používá razítko s logem a českým a anglickým názvem asociace (viz příloha č. 1 těchto stanov).

## **Čl. 6.**

### **Vztah k zahraničním partnerům**

Asociace je členem Evropské federace asociací veterinárních lékařů malých zvířat (FECAVA) a Světové asociace veterinárních lékařů malých zvířat (WSAVA). Členové Slovenské Asociácie Veterinárnych Lekárov Malých Zvierat mají při účasti na vzdělávacích akcích pořádaných Českou Asociací stejná práva na výhody plynoucí z jejich členství jako členové České asociace veterinárních lékařů malých zvířat.

## **Čl. 7.**

### **Cíl činnosti**

Asociace se svou činností podílí rozhodnou měrou na systematickém a soustavném zvyšování odborné úrovně svých členů, a to především v oborech veterinární péče o malá zvířata. Hlavní činností asociace je:

- a) sdružování veterinárních lékařů, kteří se zabývají problematikou malých zvířat,
- b) zajišťování výměny zkušeností mezi veterinárními lékaři a specialisty na zdravotní problematiku malých zvířat,
- c) zajišťování dalšího vzdělávání svých členů,
- d) zprostředkování informací ze zahraničních periodik a odborných publikací,
- e) zajišťování kontaktů se zahraničními organizacemi podobného zaměření,
- f) organizování odborných programů: konferencí, seminářů a kurzů,
- g) vydavatelská činnost odborných publikací se zaměřením na klinickou praxi malých zvířat, a
- h) spolupráce s Komorou veterinárních lékařů ČR a Státní veterinární správou ČR.

## **Čl. 8.**

### **Majetek a hospodaření**

1. Majetek Asociace je určen k plnění jeho účelu a k zajišťování těch činností, které k tomuto účelu a cíli

Asociace směřují. Asociace má právo vlastnit, nabývat movitý i nemovitý majetek.

2. Majetek Asociace tvoří finanční a hmotné prostředky, získané zejména z členských příspěvků, darů, dědictví, grantů, účelových dotací od státu a obce, úroků a z jiných výnosů účelově zaměřených obecně prospěšných akcí.

3. Získávání finančních a hmotných prostředků z úhrad za služby poskytované v rámci účelu Asociace a z případného podnikání, které bude mít charakter pouze doplňkové vedlejší činnosti Asociace sloužící výlučně k podpoře hlavní činnosti Asociace nebo k hospodárnému využití jeho majetku, děje-li se tak v souladu s obecně závaznými právními předpisy, není v rozporu s těmito stanovami. Orgány Asociace jsou povinny s majetkem nakládat hospodárně, využívat ho ke stanovenému účelu a dbát o jeho zvětšování a řádnou ochranu.

4. Hospodaření Asociace musí být vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Hospodaření Asociace se řídí rozpočtem schvalovaným Plénem vždy na kalendářní rok.

## **Čl. 9.**

### **Členství**

1. Členem asociace se může stát na základě písemné přihlášky fyzická osoba starší 18-let, a to výhradně veterinární lékař, veterinární medik, veterinární sestra nebo osoba připravující se na výkon těchto povolání. Členství se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu.

2. Není-li dále stanoveno jinak, členství v Asociaci vzniká dnem, kdy Prezidium Asociace rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemného projevu vůle směřujícího ke vzniku členství v Asociaci (přihlášky). O přijetí žadatele o členství v Asociaci na základě jeho přihlášky rozhoduje Prezidium Asociace na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

## **Čl. 10.**

### **Práva členů**

Člen Asociace je oprávněn zejména:

- a) účastnit se jako dobrovolný spolupracovník činnosti Asociace,
- b) účastnit se za podmínek stanovených těmito stanovami činností orgánů Asociace a podílet se tak na spolurozhodování o záležitostech Asociace, a to s aktivním a pasivním hlasovacím právem. Aktivním a pasivním hlasovacím právem se rozumí právo hlasovat o návrhu jiného a nechat hlasovat o návrhu vlastním,
- c) vyjadřovat se k činnosti Asociace, předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti Asociace a vyžadovat ke svým připomínkám a návrhům stanoviska orgánů Asociace,
- d) využívat výhod, slev či bezplatných služeb zajišťovaných pro něj Asociací,
- e) volit dle svého uvážení do orgánů Asociace, a
- f) získávat informace o činnosti a hospodaření Asociace.

## **Čl. 11.**

### **Povinnosti členů**

Člen Asociace je povinen:

- a) respektovat rozhodnutí orgánů Asociace,
- b) respektovat tyto stanovy, jiná pravidla a obyčeje Asociace,
- c) hradit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí,
- d) plnit své závazky vůči Asociaci, které převzal spolu s volenou funkcí, smlouvou nebo jednostranným příslibem,
- e) sdělovat ohledně své osoby Prezidiu Asociace bez zbytečného odkladu změny údajů uvedených v přihlášce,
- f) chovat se k ostatním členům Asociace i všem ostatním osobám podle uznávaných etických norem s úctou a jako rovný k rovnému bez ohledu na rozdíly věku, vzdělání atd. a svým vystupováním nepoškozovat dobré jméno Asociace.

## **Čl. 12.**

### **Členské příspěvky**

1. Výši členských příspěvků a jejich případnou kategorizaci navrhuje Plénu Prezidium Asociace podle finančních potřeb Asociace.
2. Výše členských příspěvků a jejich změny podléhají každoročnímu schválení Plénem.
3. Termín splatnosti členských příspěvků každoročně určí Prezidium. V případě, že se tak nestane, jsou příspěvky splatné nejpozději do 12 měsíců od poslední platby členských příspěvků členem.
4. Členské příspěvky mohou členové hradit běžnými způsoby: přímou platbou v hotovosti sekretariátu Asociace, poštovní poukázkou na adresu Asociace nebo bankovním převodem na účet Asociace.

### **Čl. 13.**

#### **Zápisné**

1. Zápisné je jednorázový příspěvek nového člena Asociace, který je hrazen současně s podáním žádosti o přijetí do Asociace. Jeho zaplacení je jednou z podmínek pro vznik členství uchazeče. V případě nezaplacení zápisného je žádost o přijetí do Asociace považována za neplatnou a Prezidium o ni nebude rozhodovat.
2. Prezidium je oprávněno v odůvodněných případech rozhodnout o odpuštění zápisného jednotlivci, nebo definované skupině členů (např. studenti, sestry).
3. Každý nový člen obdrží po zaplacení zápisného průkaz člena Asociace.
4. Ostatní ustanovení, která se týkají výše zápisného a jejich změn, splatnosti a způsobu placení jsou shodná s čl. 12. odst. 1 až 4. těchto stanov.

### **Čl. 14.**

#### **Zánik členství**

Členství v Asociaci zaniká:

- a) vystoupením z Asociace, čímž se pro účely těchto stanov rozumí písemný projev vůle člena směřující k zániku jeho členství v Asociace. Není-li v tomto projevu vůle stanoveno jinak, zaniká členství dnem jeho doručení Asociaci,
- b) vyloučením, a to pro hrubé nebo opakované méně závažné porušení povinností člena

Asociace podle těchto stanov a podle obecně závazných právních předpisů, pro závažné poškození pověsti, dobrého jména a oprávněných zájmů Asociace; o vyloučení člena Spolku rozhoduje Plénum,

c) nezaplacením členského příspěvku ve stanovené lhůtě, rozhodlo – li o něm Plénum,

d) úmrtím člena Asociace, a to dnem tohoto úmrtí,

e) zánikem Asociace.

## **Čl. 15.**

### **Plénum**

1. Členská schůze (dále jen „**Plénum**“) je nejvyšším orgánem Asociace a je tvořena shromážděním členů Asociace.

2. Plénum zejména:

- a) schvaluje stanovy a jejich změny, schvaluje zprávu prezidenta o činnosti a hospodaření, schvaluje rozpočet, roční účetní uzávěrku, vydává prohlášení a stanoviska,
- b) volí budoucího prezidenta a členy prezidia,
- c) členy kontrolní komise,
- d) schvaluje místo a termín konání svého následujícího řádného zasedání,
- e) rozhoduje o výši členského příspěvku a lhůtách jeho splatnosti,
- f) rozhoduje o vyloučení člena Asociace.

3. Plénum se schází na řádných zasedáních minimálně jedenkrát ročně. Zpravidla je to u příležitosti pořádání Výroční konference Asociace.

4. Pozvánku na shromáždění Pléna a písemné podklady pro zasedání Pléna musí jeho členové obdržet nejpozději dva týdny před dnem jeho konání. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno s tím, že se výslovně neuplatní § 250 odst. 1. věta druhá Občanského zákoníku.

5. Prezidium je povinno svolat mimořádné zasedání Pléna nejpozději do jednoho měsíce, jestliže o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů Asociace nebo prezidium.

6. Všechna zasedání Pléna organizačně zajišťuje sekretariát Asociace. Jednání pléna řídí prezident nebo jím pověřená osoba.

7. Plénium je schopno usnášení, jsou-li přítomni členové, kteří mají 4% všech hlasů. Plénium se usnáší, volí a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, a to není-li dále stanoveno jinak. Ze zasedání Pléna je vypracován Prezidiem zápis obsahující usnesení, který je následně zaslán všem členům Asociace či jiným vhodným způsobem zveřejněn.

8. Každý člen Asociace má jeden hlas, hlasy všech členů Asociace mají stejnou váhu.

9. Plénium může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání), a to elektronicky (emailem). Prezidiem členům předkládaný návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Asociace vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena Asociace s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno. Prezidium oznámí členům Asociace elektronicky nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví 51 % všech členů spolku. O změně stanov a zrušení Asociace likvidací není možné hlasovat per rollam.

## **Čl. 16.**

### **Prezidium**

1. Plénium volí Prezidium tajnou volbou na období 2(dvou) let. Prezidium je kolektivním statutárním a výkonným orgánem Asociace, odpovědné Plénu. Prezident zastupuje Asociaci navenek ve všech jejích věcech s právními důsledky pro Asociaci. Asociaci zastupují ve všech záležitostech prezident nebo některý z viceprezidentů, a to každý samostatně. Kdo za Asociaci právně jedná a podepisuje, připojí k celému názvu Asociace a svému jménu vlastnoruční podpis, jakož i údaj o své funkci. Počet členů Prezidia je sedm. Prezidium tvoří: prezident, první viceprezident, druhý viceprezident a ostatní členové.

2. Tajnou volbou Pléna jsou vždy samostatně voleni tyto členové Prezidia:

- prezident, a
- šest členů Prezidia



V případě rovnosti hlasů při první kole volby členů Prezidia či prezidenta jsou další kola volby již realizována formou veřejné volby, kdy se hlasuje aklamací. Prezidentem může být Plénem zvolen pouze člen volbě bezprostředně předcházejícího Prezidia.

3. První a druhý viceprezident se přímou volbou Plénem již nevolí. Prvního a druhého viceprezidenta zvolí Prezidium ze svých členů na svém prvním jednání. Funkční období členů Prezidia je dva roky.

4. Prezidium projednává záležitosti Asociace, které nesou prodlení do dalšího zasedání pléna. Zajišťuje chod Asociace a rozhoduje o jejích běžných záležitostech v období mezi dvěma zasedáními pléna. Do výlučné kompetence Prezidia patří:

- (a) svolávat členskou schůzi (Plénium),
- (b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci Asociace,
- (c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Plénu,
- (d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- (e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- (f) přijímat členy,
- (g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud proto existují závažné důvody,
- (h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- (i) schvalovat interní organizační normy Asociace.

5. Prezidium je schopné usnášení, jestliže se jeho zasedání zúčastní nadpoloviční většina jeho členů. Usnáší se nadpoloviční většinou přítomných členů. Zasedání Prezidia se konají podle potřeby, zpravidla čtyřikrát, nejméně však dvakrát ročně. Prezidium je svoláváno Prezidentem podle potřeby. Hlasy všech členů Prezidia mají stejnou váhu. Na schůzi Prezidia mohou být zváni dle potřeby hosté.

6. V případě uvolnění některého člena Prezidia, a pokud počet členů Prezidia neklesl pod polovinu, Prezidium kooptuje na období do nejbližšího zasedání pléna dalšího člena. V případě uvolnění funkce prezidenta nastoupí na jeho funkci první viceprezident. Na svěřené funkci prezidenta dokončí zbytek funkčního období.

7. Členství v prezidiu je dobrovolné, bez nároku na odměnu. Cestovní náklady při účasti na zasedáních Prezidia jsou členům Prezidia hrazeny podle platných předpisů o náhradách cestovních výdajů.

## **Čl. 17.**

### **Prezident a viceprezidenti**

1. Prezident odpovídá za práci Prezidia a správný chod Asociace. Prezident zastupuje Asociaci doma i v zahraničí, případně může zastupováním pověřit jednoho z viceprezidentů nebo jiného člena Prezidia. Prezident dále: svolává a řídí zasedání Pléna a Prezidia, zabezpečuje realizaci usnesení z jejich zasedání, předkládá plénu zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření, rozpočet na příští období a řídí práci sekretariátu.

2. Prezident je za svoji činnost odpovědný Asociaci. Je povinen informovat Prezidium na jeho nejbližším zasedání o všech svých krocích týkajících se Asociace, které učinil v době mezi zasedáními Prezidia. Veškerá jeho činnost podléhá kontrole Prezidia. Pro případ nepřítomnosti prezidenta může prezident nebo Prezidium pověřit jeho zastupováním jednoho z viceprezidentů, případně jiného člena Prezidia. V takovém případě zastupující přebírá všechny kompetence a povinnosti prezidenta se všemi důsledky.

3. Absolvování vedoucích funkcí Asociace nebrání tomu, aby byl bývalý prezident či viceprezident volen do kterékoliv funkce Prezidia, a to i opakovaně. Stejně tak může být Asociací nominován do mezinárodních orgánů.

## **Čl. 18.**

### **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je volena Plénem na volební období dvou let s tím, že členy kontrolní komise jsou automaticky zvoleni první tři kandidáti do Prezidia s největším počtem hlasů, kteří se nedostali do Prezidia. Kontrolní komise má tři členy, kteří si ze svého středu zvolí předsedu komise. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím v Prezidiu. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům Prezidia.

2. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti Asociace řádně vedeny a vykonává-li Asociace činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Kontrolní komise dále dohlíží na správné vedení účetnictví a hospodaření Prezidia a Asociace.

3. Členové kontrolní komise mají právo zúčastňovat se jednání Prezidia jako pozorovatelé a být informováni o závěrech z těchto jednání a nahlížet do veškerých dokladů Asociace. Člen kontrolní komise může požadovat od členů Prezidia nebo zaměstnanců Asociace vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

4. Kontrolní komise má mimo jiné povinnost:

- upozornit Prezidium na všechny zjištěné nedostatky v jeho práci, aby mu umožnil je včas odstranit
- každoročně vyhotovit podrobnou a pravdivou zprávu o své činnosti a zjištěných skutečnostech a předložit ji Plénu při výroční konferenci Asociace
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním svých úkolů, mimo oficiálních prohlášení, vyplývajících z jejího poslání.

5. Kontrolní komise se ke společné práci schází minimálně dvakrát do roka, zpravidla u příležitosti zasedání Prezidia. Členství v kontrolní komisi je dobrovolné, bez nároku na odměnu. Cestovní náklady při účasti na zasedáních kontrolní komise jsou členům hrazeny podle platných předpisů o náhradách cestovních výdajů.

## **Čl. 19.**

### **Sekretariát**

1. Sekretariát Asociace zajišťuje veškerou její agendu, a to zejména:

- a) styk Prezidia s členskou základnou a výměnu informací mezi nimi,
- b) organizaci veškerých (vzdělávacích, propagačních a společenských) akcí Asociace, a
- c) vedení účetnictví Asociace.

2. Sekretariát je řízen vedoucím sekretariátu, který přímo podléhá prezidentovi Asociace. Vedoucí sekretariátu se účastní všech zasedání prezidia, přičemž má hlas poradní. Práce sekretariátu je financována z rozpočtu Asociace.

## **Čl. 20.**

### **Zánik Asociace**

1. Asociace zaniká z těchto právních důvodů:

- a) rozhodnutím Pléna o zrušení Asociace nebo sloučení s jiným spolkem,

b) z jiných důvodů stanovených zákonem.

2. O majetkovém vypořádání Asociace rozhoduje Plénium. Likvidátora jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje Plénium.

## **Čl. 21.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tyto stanovy usnesením pléna nahrazují v plném rozsahu stanovy Asociace ze dne 27. října 2007.