

# OSOBNÍ STRÁNKA V SYSTÉMU (G-MEM)

## 1. Jak se dostanu na svou osobní stránku?

Po přihlášení na hlavní stránce kliknete na **své jméno** v pravém horním rohu a zvolíte **OSOBNÍ STRÁNKA**.



## 2. Co zde najdu a nemohu změnit?

- **Nemůžete měnit jméno, příjmení a email.**  
V případě změny jména či emailové adresy prosím kontaktujte sekretariát [clenstvi@cavlmz.cz](mailto:clenstvi@cavlmz.cz)
- pole „**členem do**“ – má informativní charakter a ukazuje validitu Vašeho členství. Po zaplacení členství ho již měnit nemůžete až do konce daného roku.

The screenshot shows the 'Osobní stránka' (Personal page) of the user. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Osobní data', 'Sociální sítě', 'Objednávky', 'Změna hesla', 'Změny v osobním profilu', and 'Změna statusu členství'. The 'Objednávky' option is highlighted with a yellow box. The main content area displays a form for personal data. Fields include: 'Tituly před:' (Bc), 'Jméno:' (Katka), 'Příjmení:' (Zachariášová TEST), 'Tituly za:', 'Členem do:' (31.12.2024), 'Funkce:', 'Firma:', 'Země:' (Česká republika), 'E-mail:' (zachariasova@guarant.cz), and 'Telefon:'. A green box highlights the 'Členem do:' field. At the bottom right, there is a green button labeled 'Uložit změny' (Save changes).

## 3. Co zde najdu a mohu změnit?

- „**osobní data**“ – můžete měnit titul, telefon, nebo osobní fotografii.
- „**objednávky**“ – zde najdete veškeré zaplacené i nezaplacené objednávky a příslušné doklady ke stažení (zálohovou fakturu a daňový doklad).
- „**změna hesla**“ - klikněte zde a jednoduše zadejte původní heslo (vygenerovaný kód) a nové heslo. **POZOR:** po změně hesla je nutné manuálně změnit heslo i v členské zóně na webu [www.cavlmz.cz](http://www.cavlmz.cz). Automaticky uložené původní heslo by Vám pro přihlášení do členské zóny bez této manuální změny nefungovalo.

- „změny v osobním profilu“ – můžete měnit adresu, doplnit KVL číslo či kontaktní telefon
- „změny statusu členství“ - v tomto bodě můžete změnit svůj status, pokud vám vznikl nárok na slevu Student. Více informací najdete na webu.

**TYTO ZMĚNY musí být vždy ověřené a schválené sekretariátem - [clenstvi@cavlmz.cz](mailto:clenstvi@cavlmz.cz) !**

## OBJEDNÁVKY:

The screenshot shows the user's account page with the following details:

- Navigation: Úvodní stránka, Návod, ČAVLMZ členské poplatky a ODBORNÉ AKCE, Typy poplatků, ČAVLMZ web, Knihovna
- Left sidebar: Osobní data, Sociální síť, **Objednávky** (highlighted), Změna hesla, Změny v osobním profilu, Změna statusu členství
- Order 1: 01.11.2024 14:17, Čeká na zaplacení, Záznam 2024 – Webinar sekce kardiologie - 24.9.2024, 500 CZK. Celkem k úhradě: **500,00 CZK**. Buttons: Stáhnout výzvu k platbě (highlighted with orange arrow), Zaplatit online.
- Order 2: 07.12.2023 15:20, Zapláceno, Členství lékař student 2024, 200 CZK. Celkem uhrazeno: **200,00 CZK**. Button: Stáhnout fakturu.

## ZMĚNA HESLA:

The screenshot shows the 'Změna hesla' page with the following details:

- Navigation: Úvodní stránka, Návod, ČAVLMZ členské poplatky a ODBORNÉ AKCE, Typy poplatků, ČAVLMZ web, Knihovna
- Left sidebar: Osobní data, Sociální síť, Objednávky, **Změna hesla** (highlighted), Změny v osobním profilu, Změna statusu členství
- Form: Staré heslo: [input], Nové heslo: [input], Nové heslo znovu: [input]. Button: Změna hesla.