

POSTUP REGISTRACE V ČLENSKÉM SYSTÉMU ČAVLMZ (G-MEM)

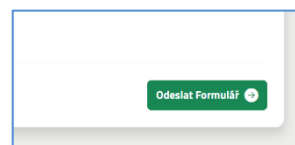
1. V základní liště vyberte typ formuláře

- A. **Registrační formulář pro ČLENSTVÍ** = založení profilu a následně zakoupení členství + registrace na odborné akce
- B. **Registrace na odborné akce pro NEČLENY** = nechci být členem asociace a chci si jen zakoupit konkrétní vzdělávací akci (seminář, webinář, workshop, kongres)



2. Vyplňte vybraný formulář, krok po kroku všechna pole a listy (všechny **TUČNĚ*** označené položky jsou povinná pole)

3. Před odesláním nezapomeňte zaškrtnout souhlasy, které nám umožní informovat vás o novinkách v Asociaci. Poté stiskněte zelené políčko **ODESLAT FORMULÁŘ** v pravém dolním rohu.

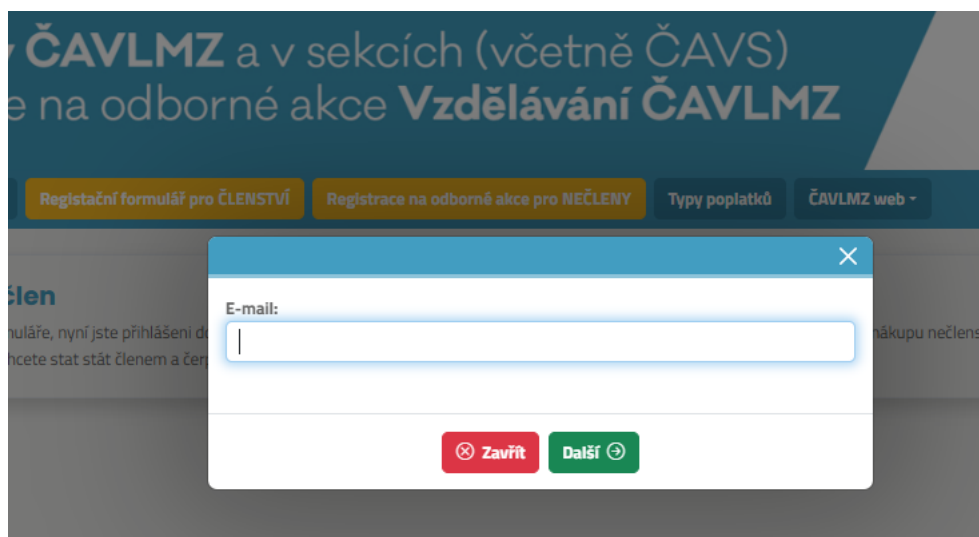


4. Na svůj email dostanete oznámení s uvítáním a **pokynem k přihlášení!** Zkontrolujte prosím **ve svých schránkách i SPAM** a hledejte email od info@gmem.eu s hlavičkou ČAVLMZ.

5. Dle pokynů klikněte na odkaz v emailu, který Vás navede na hlavní stránku a klikněte v pravém horním rohu na ikonu **Přihlášení**.



Po rozkliku **vložte svůj email**, který jste použili při registraci a přejděte na **Další**.

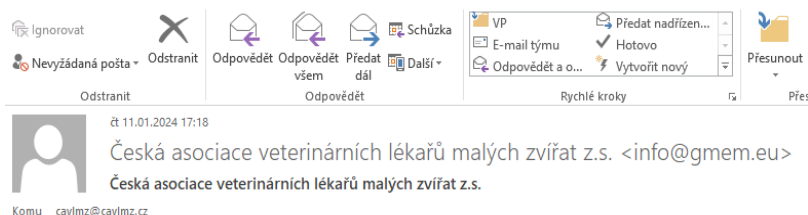


The screenshot shows the top navigation bar of the ČAVLMZ website with links: "Registrační formulář pro ČLENSTVÍ", "Registrace na odborné akce pro NEČLENY", "Typy poplatků", and "ČAVLMZ web". A modal window is open with the title "E-mail:" and a text input field. At the bottom of the modal are two buttons: "Zavřít" (red) and "Další" (green).

6. Při prvním kliknutí dostanete **oznámení „heslo bylo odesláno na můj email“**. Je to z důvodu bezpečnosti, proto prosím otevřete znovu svůj **email a zaslané heslo použijte pro své první přihlášení**.

Tento krok probíhá jenom při prvním přihlášení. Při opakovaném přihlašování již budete zadávat vámi nastavené (změněné) heslo. Změnu hesla můžete dělat až po prvním přihlášení ve svém profilu.

Notifikační email:

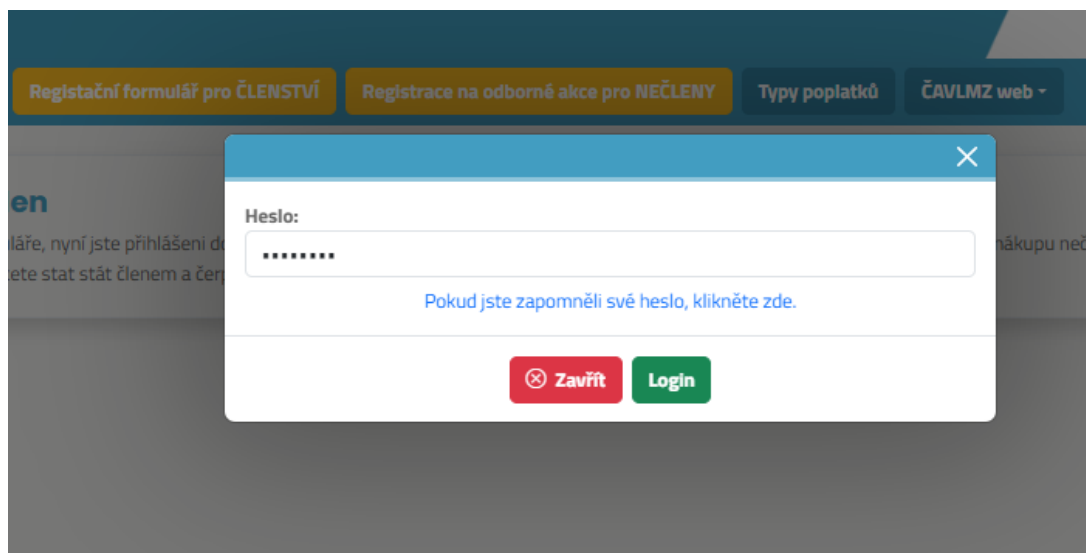


Dobrý den, heslo pro přihlášení do Vašeho profilu člena v ČAVLMZ je: **GSivTw7U**.

Heslo si kdykoliv můžete změnit ve svém členském profilu.

ČAVLMZ Sekretariát

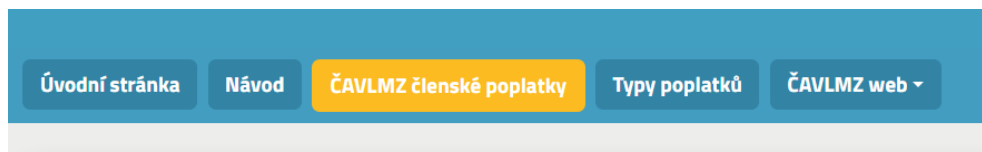
Vložte heslo z notifikačního emailu:



The screenshot shows the same website navigation bar as before. A modal window is open with the title "Heslo:" and a password input field. Below the input field is a link: "Pokud jste zapomněli své heslo, klikněte zde." At the bottom of the modal are two buttons: "Zavřít" (red) and "Login" (green).

7. Po přihlášení uvidíte základní informace a rozhraní (viz níže)

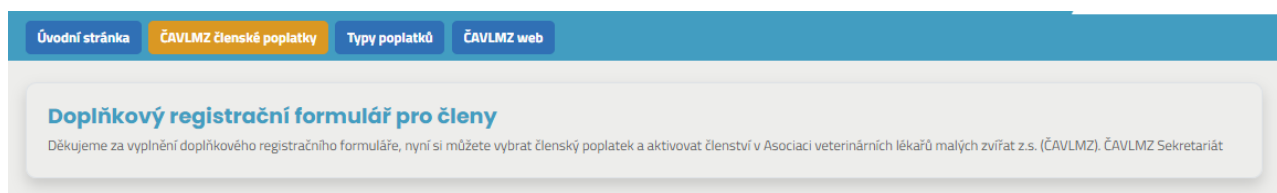
- a) Pokud jste se **registrovali jako ČLEN (viz bod 1A)**, můžete po přihlášení pokračovat na záložku „**ČAVLMZ členské poplatky**“, kde najdete nabídku typů členství, odborných sekcí ČAVLMZ a odborných akcí pro ČLENY (za zvýhodněné ceny)



- b) Pokud jste vyplnili pouze **jednostránkový formulář pro NEČLENA (viz bod 1B)**, máte zde možnost svou registraci kdykoliv doplnit, tedy **stát se členem**, a pak pokračovat na nákup členských poplatků a odborných akcí za výhodnější ceny.

Pro tuto volbu stiskněte „**CHCI SE STÁT ČLEMEM**“.

V případě, že členství nechcete zvolte variantu c)



- c) Pokud chcete pokračovat jako **NEČLEN a pouze si zakoupit odbornou akci (či její záznam)**, stiskněte „**ČAVLMZ ODBORNÉ AKCE PRO NEČLENY**“ a vyberte si požadovanou akci. Poté klikněte na **POKRAČOVAT** vpravo dole.

8. ČAVLMZ ČLENSKÉ POPLATKY

Pokud jste člen, vyberte druh základního členství, případně sekci a typ poplatku, o které máte zájem.

Upozornění:

ČLENSTVÍ V SEKČÍCH NELZE ZAKOUPIT BEZ ZÁKLADNÍHO ČLENSTVÍ V ASOCIACI!

Vyberte **druh základního členství** – tzn. lékař, zaměstnanec, student nebo sestra.

Poté se Vám zobrazí možnost zakliknout i příslušnou sekci.

Když jste s volbou spokojeni přejděte na **POKRAČOVAT**.

Po zvolení druhu základního členství se vám **rovnou zobrazí a zvýrazní zvýhodněné ceny** na ty odborné akce, na které máte s daným typem členství nárok na slevu. Např. jako student, uvidíte primárně možnost výběru ceny pro studenty, jako lékař uvidíte ceny pro lékaře a podobně. **V tomto jednom kroku, můžete tedy zakoupit jak členství, tak sekci a vybranou odbornou akci za členskou cenu.**

POZOR – pokud chcete být člen sekce, která nabízí výhody (jako webinář zdarma, výhodnější cenu atd), je nutné tyto akce za speciální cenu pro sekci dokoupit až v další objednávce, tedy po zaplacení členského poplatku.

Úvodní stránka Návod ČAVLMZ členské poplatky Typy poplatků ČAVLMZ web ▾		
<input checked="" type="checkbox"/>	Členství lékař 2024	1 500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Členství lékař student 2024	200,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Členství sestra 2024	1 500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Členství sestra student 2024	200,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Členství lékař zaměstnanec 2024	1 050,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Chirurgická sekce 2024	1 500,00 CZK
<input checked="" type="checkbox"/>	Kardiologická sekce 2024	1 000,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Onkologická sekce 2024	500,00 CZK
<input checked="" type="checkbox"/>	Sekce managementu veterinárních praxí 2024	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Stomatologická sekce 2024	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář KARDIOLOGIE	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář sekce MANAGEMENTU	550,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář sekce MANAGEMENTU - STUDENT	0,00 CZK

9. V posledním kroku (bez ohledu na to, jestli jste zvolili cestu jako ČLEN nebo NEČLEN) Vás systém vyzve k doplnění fakturačních údajů – tady si doplníte vlastní adresu nebo adresu zaměstnavatele, která **BUDE NA DOKLADU O ZAPLACENÍ**, tedy na zálohové FA i daňovém dokladu.

V případě, že platbu za Vás hradí zaměstnavatel, uveďte adresu kliniky. Pokud máte IČO, začnete zadáním čísla IČO a systém ARES adresu dohledá a pohodlně doplní automaticky.

Po vyplnění stiskněte zelené tlačítko **OBJEDNAT**.

18:34:30 CET
Katka Zachariášová ▾

Úvodní stránka Návod ČAVLMZ členské poplatky Typy poplatků ČAVLMZ web ▾

Fakturační údaje

Firma/Jméno: Katka Zachariášová

Město: Praha

Ulice: Českomoravská 12

PSČ: 189 00

Země: Česká republika

IČO:

DIČ:

Vaše objednávka je nyní dokončená a připravená k platbě.
Najdete ji v seznamu objednávek ve svém osobním profilu a můžete se k ní kdykoliv vracet.
Objednávku v tomto kroku již nemůžete svévolně upravovat.

Fakturační adresa zůstane uložena pro další objednávky. Při další objednávce není nutno vyplňovat, pouze zkontrolovat údaje. Poznámka: Fakturační adresu lze měnit. V případě, že různé akce (nebo typy členství) fakturujete na různé subjekty. Jen je třeba faktury oddělit.

Jak můžu zaplatit?

1) **převodem** – vpravo dole v detailu objednávky najdete **modré tlačítko** - odkaz na zálohovou fakturu, na základě které můžete platit převodem. Faktura obsahuje i QR kód pro zjednodušení platby. Zálohovou fakturu dostanete automaticky i do svého emailu.

2) **kartou** – pokud preferujete platbu kartou, stiskněte **zelené tlačítko** „**zaplatit ONLINE**“, zadejte platební údaje a platba je převedena.

V obou případech po zaplacení objednávky najdete **daňový doklad**

- a) ve vašem emailu
- b) fixně ve svém profilu, stejně tak jako zálohovou fakturu.

Česká asociace veterinárních lékařů malých zvířat

Členství v ČAVLMZ a v sekcích (včetně ČAVS)
Registrace na odborné akce Vzdělávání ČAVLMZ

Úvodní stránka | Návod | Chci se stát ČLEMEM | Odborné akce pro NEČLEMY | Typy poplatků | ČAVLMZ web

Osobní data | Objednávky | Změna hesla

11.01.2024 17:53
Čeká na zaplacení

Záznam 2023 - webinář KARDIOLOGIE	1000 CZK
-----------------------------------	----------

Celkem k úhradě: **1 000,00 CZK**

Stáhnout zálohovou fakturu | Zaplatit online

3) rozmysleli jste si to a chcete ze své objednávky v tomto kroku před samotnou platbou něco odebrat nebo přidat? Prosím kontaktuje sekretariát ČAVLMZ na adrese clenstvi@cavlmz.cz a uveďte podrobnosti své žádosti. Sekretariát objednávku upraví a následně si můžete objednávku zkontrolovat ve svém účtu a zaplatit kartou nebo převodem.

Členství v Asociaci ČAVLMZ/CSAVA gMEM ČAVLMZ

Úvodní stránka | ČAVLMZ členské poplatky | Typy poplatků | ČAVLMZ web

Osobní data | Objednávky | Změna hesla | Změny v osobním profilu

06.12.2023 11:26
Čeká na zaplacení

Členství lékař 2024	1500 CZK
Chirurgické sekce 2024	1500 CZK
Kardiologická sekce 2024	1000 CZK
Onkologická sekce 2024	500 CZK

Celkem k úhradě: **4 500,00 CZK**

Stáhnout zálohovou fakturu | Zaplatit online

Po zaplacení objednávky můžete ve svém profilu vidět všechny objednávky na jednom místě.

Ve svém profilu najdete

- jaký typ členství a sekci máte objednaný (sekce můžete kdykoliv dokoupit)
- jaký typ akcí jste si objednali
- jaký je stav platnosti a úhrady Vašich objednávek

Úvodní stránka Návod ČAVLMZ členské poplatky Typy poplatků ČAVLMZ web

Osobní data

Objednávky

Změna hesla

Změny v osobním profilu

Změna statusu členství

07.12.2023 15:20

Zaplaceno

Členství lékař student 2024

200 CZK

Celkem uhrazeno: **200,00 CZK**

Stáhnout fakturu

06.12.2023 11:26

Čeká na zaplacení

Členství lékař 2024

1500 CZK

Chirurgické sekce 2024

1500 CZK

Onkologická sekce 2024

500 CZK

Celkem k úhradě: **3 500,00 CZK**

Stáhnout zálohovou fakturu Zaplatit online

10. EDITACE PROFILU

PROFIL
ČLENA

MÁTE HOTOVO?
CO DÁL ZDE MŮŽETE NAJÍT/UPRAVIT?

PROFIL
NEČLENA

19:02:21 CET

Úvodní stránka Návod ČAVLMZ členské poplatky

Osobní data

Objednávky

Změna hesla

Změny v osobním profilu

Změna statusu členství

07.12.2023 15:20

Zaplaceno

Členství lékař student 2024

200 CZK

Celkem uhrazeno: **200,00 CZK**

Stáhnout fakturu

V levém sloupečku najdete hned několik užitečných funkcí k administraci Vašeho účtu:

- ✓ osobní data
- ✓ vaše objednávky a jejich stav
- ✓ změna hesla
- ✓ změny v osobním profilu
- ✓ pro členy i změna stavu členství

gMEM

Úvodní stránka ČAVLMZ členské poplatky

Osobní data

Objednávky

Změna hesla

Změny v osobním profilu

Změna statusu členství

06.12.2023 11:26

Čeká na zaplacení

Členství lékař 2024

1500 CZK

Chirurgické sekce 2024

1500 CZK

Kardiologická sekce 2024

500 CZK

Onkologická sekce 2024

500 CZK

Celkem k úhradě: **3 500,00 CZK**

Stáhnout zálohovou fakturu Zaplatit online

A) Co mohu změnit?

- „osobní data“ – můžete měnit titul, telefon, nebo osobní fotografii
- „objednávky“ – zde najdete veškeré dokončené objednávky – zaplacené i čekající na zaplacení – k nim pak doklady (zálohovou fa nebo pak daňový doklad).
- „změna hesla“ – klikněte zde a jednoduše zadejte původní a nové heslo
- „změny v osobním profilu“ – můžete měnit adresu, doplnit KVL číslo či kontaktní telefon
- „změny statusu členství“ - v tomto bodě můžete změnit svůj stav např. na STUDENT, pokud jste ho zapomněli uvést či jste se stali studentem. Nebo změnit svůj status na „zaměstnanec“ a uplatnit svůj nárok na slevu (*zaměstnanec má nárok na slevu v případě, že jeho zaměstnavatel je členem Asociace*). Tato změna musí být schválena sekretariátem - kontaktujte clenstvi@cavlmz.cz

Úvodní stránka | Návod | ČAVLMZ členské poplatky | Typy poplatků | ČAVLMZ web

Osobní data
Objednávky
Změna hesla
Změny v osobním profilu
Změna statusu členství

Změna statusu členství

Speciální členství
Tento formulář je určen pro změnu statusu, např. ze studenta na lékaře nebo z majitele kliniky na zaměstnance (zaměstnance člena asociace) a můžete tak využít nárok na slevu, nebo naopak.

V případě, že máte nárok na studentskou slevu nebo na slevu zaměstnaneckou, prosím aktualizujte uživatelský profil a kontaktujte sekretariát ČAVLMZ na adrese clenstvi@cavlmz.cz pro kontrolu platnosti nároku na slevu. Uveďte, zda máte zájem o nákup ročního členství v ČAVLMZ.

Sekretariát následně zkontroluje Váš požadavek a vytvoří objednávku na základě vyplněných údajů. Fakturu následně naleznete ve své osobní zóně v pravém horním rohu. Objednávku budete moci zaplatit kartou online nebo převodem.

Pokud nemáte nárok na žádnou z uvedených slev, prosím vyplňte pole **Nemám nárok na slevu** a pokračujte v aktualizaci registračního formuláře

Mám nárok na zlevněné členství?

Prosím uveďte, zda máte nárok na slevu.

Studentské potvrzení*

Currently uploaded file

Vložte platné potvrzení o studiu. Povolené formáty souboru jsou jpg, png, a pdf.

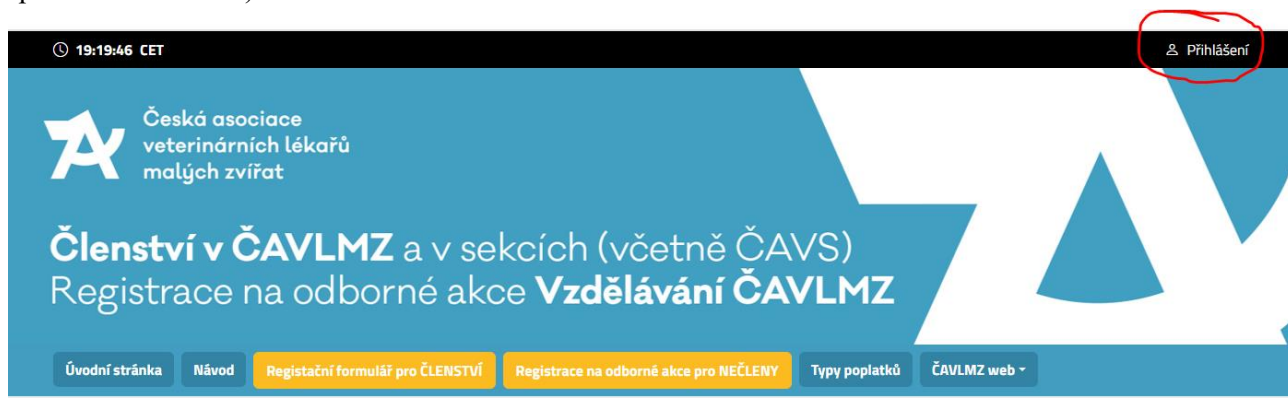
Odeslat Formulář

B) Co nemohu v editaci změnit?

- Nemůžete měnit jméno, příjmení a email.

Pro tuto změnu kontaktujte sekretariát clenstvi@cavlmz.cz

11. Pro další PŘIHLÁŠENÍ/ ODHLÁŠENÍ použijte vždy políčko v pravém horním rohu. Po přihlášení se tady zobrazí Vaše jméno a ve svém OSOBNÍHO PROFILU můžete snadno spravovat svůj účet i své objednávky. (viz příklad obrázku 7B)



V případě jakýchkoliv dotazů nás neváhejte kontaktovat na sekretariát clenstvi@cavlmz.cz