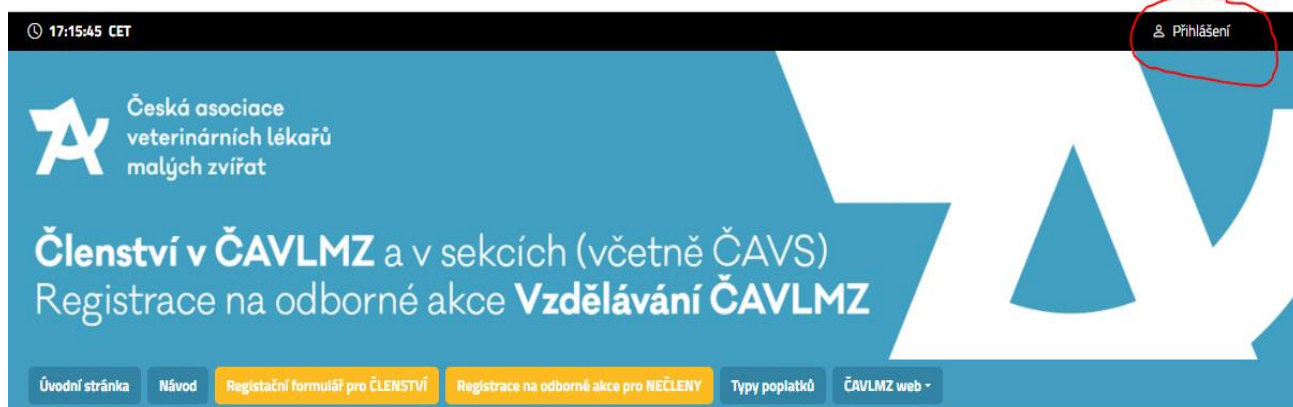
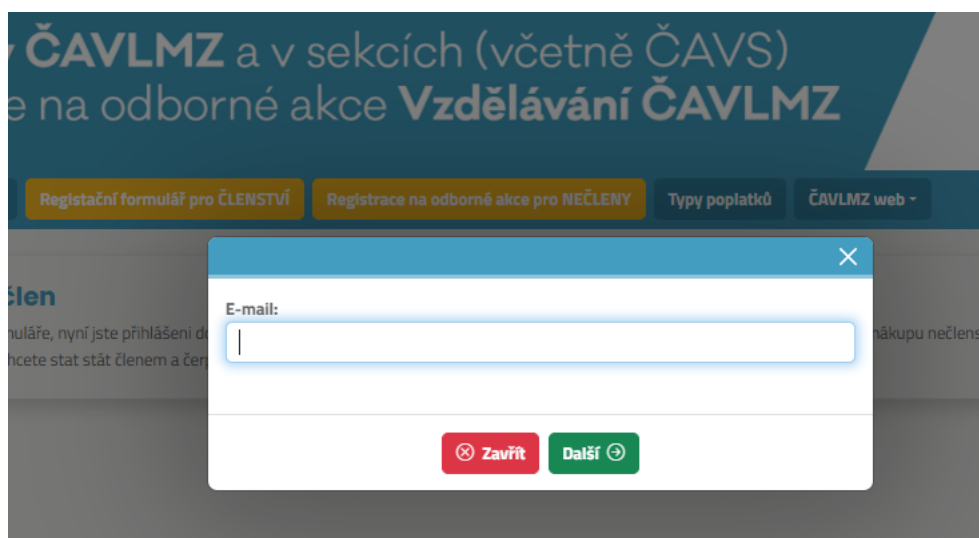


MÁTE JIŽ ČLENSKÝ PROFIL Z MNULÝCH LET? PAK POSTUPUJTE K PŘIHLÁŠENÍ DLE NÁVODU NÍŽE (G-MEM)

1. Po kliknutí na odkaz na webových stránkách či v newsletteru se dostanete na úvodní stránku systému gMEM.
2. Pokračujete klikem do pravého horního rohu na **PŘIHLÁŠENÍ**



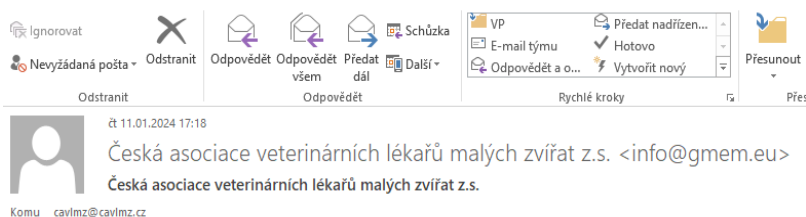
3. Po rozkliku **vložte svůj email**, který používáte pro přihlášení a přejděte na **Další**.



4. Při prvním kliknutí dostanete **oznámení „heslo bylo odesláno na můj email“**. Je to z důvodu bezpečnosti, proto prosím otevřete znovu svůj **email a zasláné heslo použijte pro své první přihlášení**.

Tento krok probíhá jenom při prvním přihlášení. Při opakovaném přihlašování již budete zadávat vámi nastavené (změněné) heslo. Změnu hesla můžete dělat až po prvním přihlášení ve svém profilu.

5. Notifikační email:

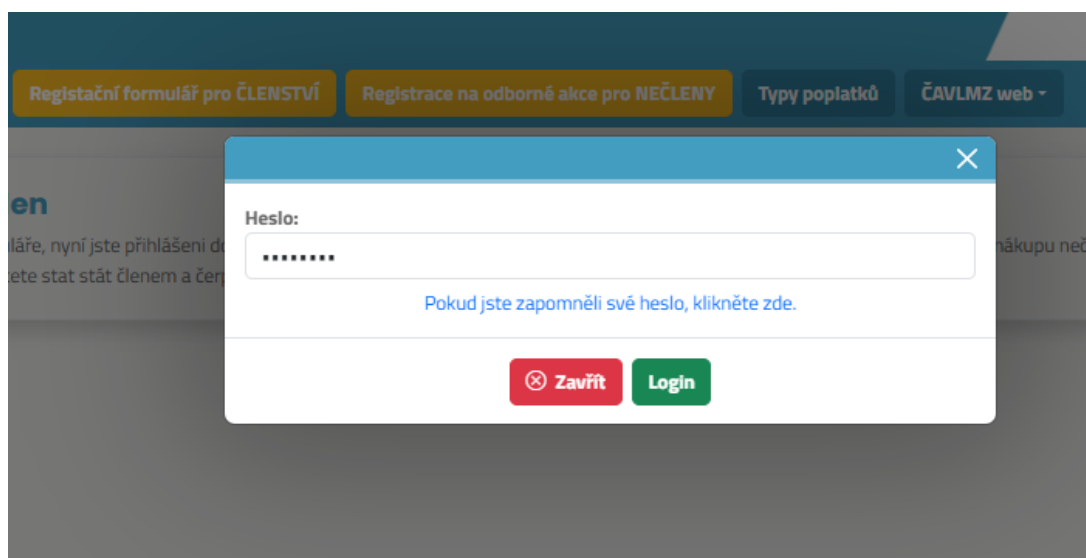


Dobrý den, heslo pro přihlášení do Vašeho profilu člena v ČAVLMZ je: **GSlvTw7U**.

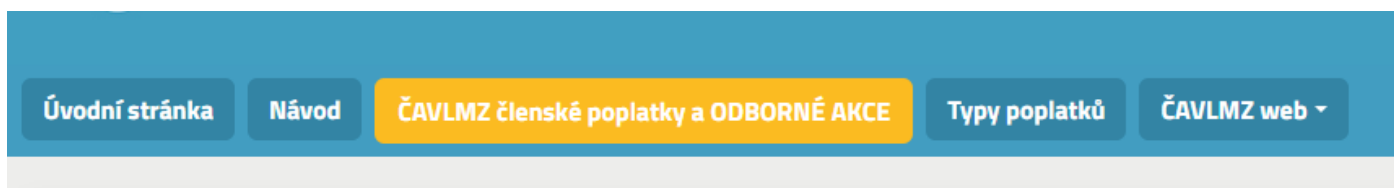
Heslo si kdykoliv můžete změnit ve svém členském profilu.

ČAVLMZ Sekretariát

Vložte heslo z notifikačního emailu:



6. Po přihlášení uvidíte na liště základní informace a rozhraní.



7. ČAVLMZ ČLENSKÉ POPLATKY A ODBORNÉ AKCE

v této sekci si můžete zakoupit členství, dokoupit sekce a **nově zde zakoupíte i odborné akce**, jako webináře (včetně záznamů), kongresy i další živé akce pořádané v rámci Vzdělávání 2024.

Upozornění:

ČLENSTVÍ V SEKČÍCH NELZE ZAKOUPIT BEZ ZÁKLADNÍHO ČLENSTVÍ V ASOCIACI!

Vyberte **druh základního členství** – tzn. lékař, zaměstnanec, student nebo sestra.

Poté se Vám zobrazí možnost zakliknout i příslušnou sekci.

Když jste s volbou spokojeni přejděte na **POKRAČOVAT**.

Po zvolení druhu základního členství se vám **rovnou zobrazí a zvýrazní zvýhodněné ceny** na ty odborné akce, na které máte s daným typem členství nárok na slevu. Např. jako student, uvidíte primárně možnost výběru ceny pro studenty, jako lékař uvidíte ceny pro lékaře a podobně. **V tomto jednom kroku, můžete tedy zakoupit jak členství, tak sekci a vybranou odbornou akci za členskou cenu.**

POZOR – pokud chcete být člen sekce, která nabízí výhody (jako webinář zdarma, výhodnější cenu atd), je nutné tyto akce za speciální cenu pro sekci dokoupit až v další objednávce, tedy po zaplacení členského poplatku (doporučujeme platbu kartou – možnost nákupu hned).

Úvodní stránka	Návod	ČAVLMZ členské poplatky	Typy poplatků	ČAVLMZ web -
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Členství lékař 2024	1 500,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Členství lékař student 2024	200,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Členství sestra 2024	1 500,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Členství sestra student 2024	200,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Členství lékař zaměstnanec 2024	1 050,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chirurgická sekce 2024	1 500,00 CZK	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kardiologická sekce 2024	1 000,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Onkologická sekce 2024	500,00 CZK	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sekce managementu veterinárních praxí 2024	500,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stomatologická sekce 2024	500,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář KARDIOLOGIE	500,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář sekce MANAGEMENTU	550,00 CZK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Záznam 2023 - webinář sekce MANAGEMENTU - STUDENT	0,00 CZK	

8. V posledním kroku Vás systém vyzve k doplnění fakturačních údajů – tady si doplníte vlastní adresu nebo adresu zaměstnavatele, která **BUDE NA DOKLADU O ZAPLACENÍ**, tedy na zálohové FA i daňovém dokladu.

V případě, že platbu za Vás hradí zaměstnavatel, uveďte adresu kliniky. Pokud máte IČO, začnete zadáním čísla IČO a systém ARES adresu dohledá a pohodlně doplní automaticky.

Po vyplnění stiskněte zelené tlačítko **OBJEDNAT**. Systém Vás nasměruje na Vaše objednávky. Tady zůstanou a můžete se kdykoliv vrátit a zkontrolovat jejich stav.

Úvodní stránka	Návod	ČAVLMZ členské poplatky a ODBORNÉ AKCE	Typy poplatků	ČAVLMZ web -		
Osobní data	Objednávky	Změna hesla	Změny v osobním profilu	Změna statusu členství		
<p>26.01.2024 10:44</p> <p>Čeká na zaplacení</p> <table><tbody><tr><td>Kardiologická sekce 2024</td><td>1000 CZK</td></tr></tbody></table> <p>Celkem k úhradě: 1 000,00 CZK</p> <p>Stáhnout zálohovou fakturu Zaplatit online</p>					Kardiologická sekce 2024	1000 CZK
Kardiologická sekce 2024	1000 CZK					
<p>07.12.2023 15:20</p> <p>Zaplaceno</p> <table><tbody><tr><td>Členství lékař student 2024</td><td>200 CZK</td></tr></tbody></table> <p>Celkem uhrazeno: 200,00 CZK</p> <p>Stáhnout fakturu</p>					Členství lékař student 2024	200 CZK
Členství lékař student 2024	200 CZK					

Vaše objednávka je nyní dokončená a připravená k platbě.
Najdete ji v seznamu objednávek ve svém osobním profilu a můžete se k ní kdykoliv vrátet.
Objednávku v tomto kroku již nemůžete svévolně upravovat.

Fakturační adresa zůstane uložena pro další objednávky. Při další objednávce není nutno vyplňovat, pouze zkontrolovat údaje. Poznámka: Fakturační adresu lze měnit. V případě, že různé akce (nebo typy členství) fakturujete na různé subjekty. Jen je třeba faktury oddělit.

9. Jak můžu zaplatit?

1) **převodem** – vpravo dole v detailu objednávky najdete **modré tlačítko** - odkaz na zálohovou fakturu, na základě které můžete platit převodem. Faktura obsahuje i QR kód pro zjednodušení platby převodem a předvyplněné údaje. Zálohovou fakturu dostanete automaticky i do svého emailu. Trvá 2-3 pracovní dny, než se v systému spáruje!

2) **kartou** – pokud preferujete platbu kartou, stiskněte **zelené tlačítko „zaplatit ONLINE“**, zadejte platební údaje a platba je převedena. **Tento způsob je rychlejší a umožní Vám další nákup ihned.**

V obou případech po zaplacení objednávky najdete **daňový doklad**

- ve vašem emailu
- fixně ve svém profilu, stejně tak jako zálohovou fakturu.

The screenshot displays the user's order history in the ČAVLMZ portal. The top navigation bar includes 'Úvodní stránka', 'Návod', 'ČAVLMZ členské poplatky', 'Typy poplatků', and 'ČAVLMZ web'. The left sidebar lists 'Osobní data', 'Objednávky', 'Změna hesla', 'Změny v osobním profilu', and 'Změna statusu členství'. The main content area shows two orders:

- Order 1:** Dated 07.12.2023 15:20, status 'Zaplaceno'. Item: 'Členství lékař student 2024' (200 CZK). Total paid: 200,00 CZK. Button: 'Stáhnout fakturu'.
- Order 2:** Dated 06.12.2023 11:26, status 'Čeká na zaplacení'. Items: 'Členství lékař 2024' (1500 CZK), 'Chirurgické sekce 2024' (1500 CZK), 'Onkologická sekce 2024' (500 CZK). Total to pay: 3 500,00 CZK. Buttons: 'Stáhnout zálohovou fakturu', 'Zaplatit online'.

3) **rozmysleli jste si to a chcete ze své objednávky v tomto kroku před samotnou platbou něco odebrat nebo přidat?** Prosím kontaktuje sekretariát ČAVLMZ na adrese clenstvi@cavlmz.cz a uveďte podrobnosti své žádosti. Sekretariát objednávku upraví a následně si můžete objednávku zkontrolovat ve svém účtu a zaplatit kartou nebo převodem.

10. Po zaplacení objednávky můžete ve svém profilu vidět všechny objednávky na jednom místě.

Ve svém profilu najdete

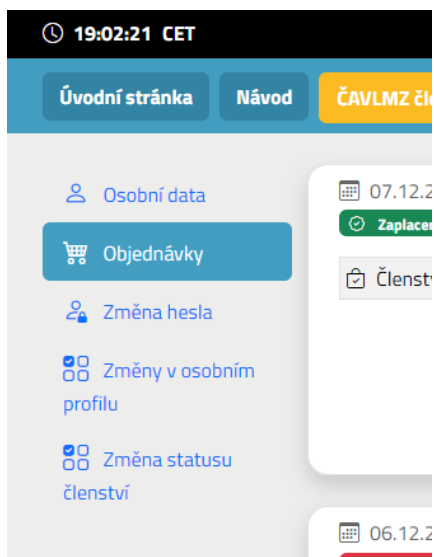
- jaký typ členství a sekcí máte objednaný (sekce můžete kdykoliv dokoupit)
- jaký typ akcí jste si objednali
- jaký je stav platnosti a úhrady Vašich objednávek

11. EDITACE PROFILU

PROFIL ČLENA

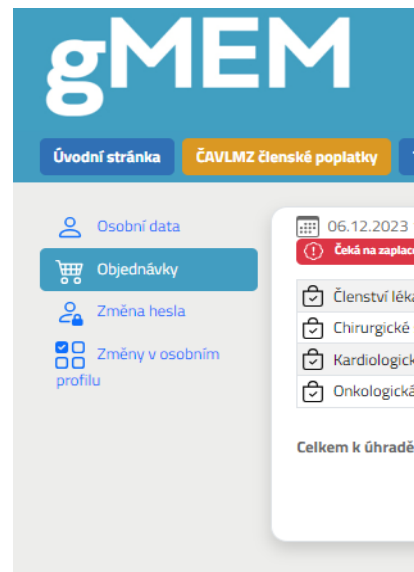
MÁTE HOTOVO? CO DÁL ZDE MŮŽETE NAJÍT/UPRAVIT?

PROFIL NEČLENA



V levém sloupečku najdete hned několik užitečných funkcí k administraci Vašeho účtu:

- ✓ osobní data
- ✓ vaše objednávky a jejich stav
- ✓ změna hesla
- ✓ změny v osobním profilu
- ✓ pro členy i změna stavu členství



Co mohu změnit?

- „osobní data“ – můžete měnit titul, telefon, nebo osobní fotografii
- „objednávky“ – zde najdete veškeré dokončené objednávky – zaplacené i čekající na zaplacení – k nim pak doklady (zálohovou fakturu nebo pak daňový doklad).
- „změna hesla“ - klikněte zde a jednoduše zadejte původní a nové heslo
- „změny v osobním profilu“ – můžete měnit adresu, doplnit KVL číslo či kontaktní telefon
- „změny statusu členství“ - v tomto bodě můžete změnit svůj stav např. na STUDENT, pokud jste ho zapomněli uvést či jste se stali studentem. Nebo změnit svůj status na „zaměstnanec“ a uplatnit svůj nárok na slevu (*zaměstnanec má nárok na slevu v případě, že jeho zaměstnavatel je členem Asociace*). Tato změna musí být *schválena sekretariátem* - kontaktujte clenstvi@cavlmz.cz

Úvodní stránka Návod ČAVLMZ členské poplatky Typy poplatků ČAVLMZ web

Osobní data
Objednávky
Změna hesla
Změny v osobním profilu
Změna statusu členství

Změna statusu členství

Speciální členství
Tento formulář je určen pro změnu statusu, např. ze studenta na lékaře nebo z majitele kliniky na zaměstnance (zaměstnanec člena asociace) a můžete tak využít nárok na slevu, nebo naopak.

V případě, že máte nárok na studentskou slevu nebo na slevu zaměstnaneckou, prosím aktualizujte uživatelský profil a kontaktujte sekretariát ČAVLMZ na adrese clenstvi@cavlmz.cz pro kontrolu platnosti nároku na slevu. Uveďte, zda máte zájem o nákup ročního členství v ČAVLMZ.

Sekretariát následně zkontroluje Váš požadavek a vytvoří objednávku na základě vyplněných údajů. Fakturu následně naleznete ve své osobní zóně v pravém horním rohu. Objednávku budete moci zaplatit kartou online nebo převodem.

Pokud nemáte nárok na žádnou z uvedených slev, prosím vyplňte pole **Nemám nárok na slevu** a pokračujte v aktualizaci registračního formuláře

Mám nárok na zlevněné členství?* Ano, jsem student

Prosím uveďte, zda máte nárok na slevu.

Studentské potvrzení* Vybrat soubor Soubor nevybrán

Currently uploaded file

Vložte platné potvrzení o studiu. Povolené formáty souboru jsou jpg, png, a pdf.

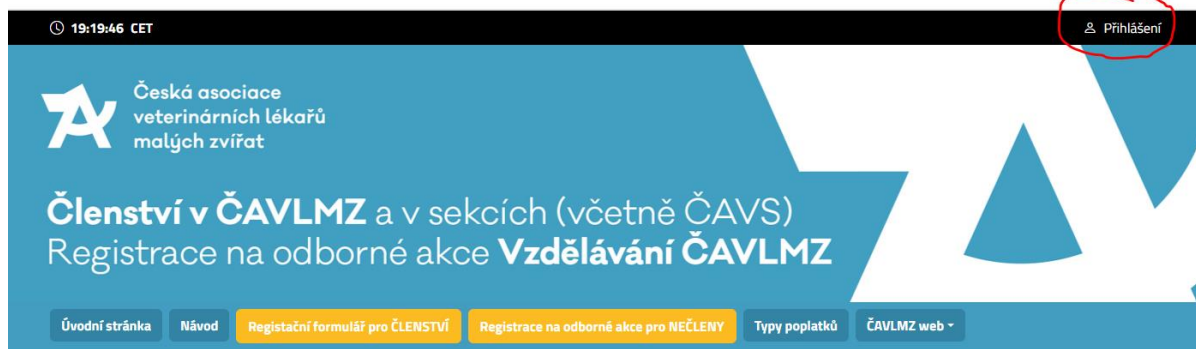
Odeslat Formulář

A) Co nemohu v editaci změnit?

- **Nemůžete měnit jméno, příjmení a email.**

Pro tuto změnu kontaktujte sekretariát clenstvi@cavlmz.cz

12. Pro další PŘIHLÁŠENÍ/ ODHLÁŠENÍ použijte vždy políčko v pravém horním rohu. Po přihlášení se tady zobrazí Vaše jméno a ve svém OSOBNÍHO PROFILU můžete snadno spravovat svůj účet i své objednávky.



V případě jakýchkoliv dotazů nás neváhejte kontaktovat na sekretariát clenstvi@cavlmz.cz