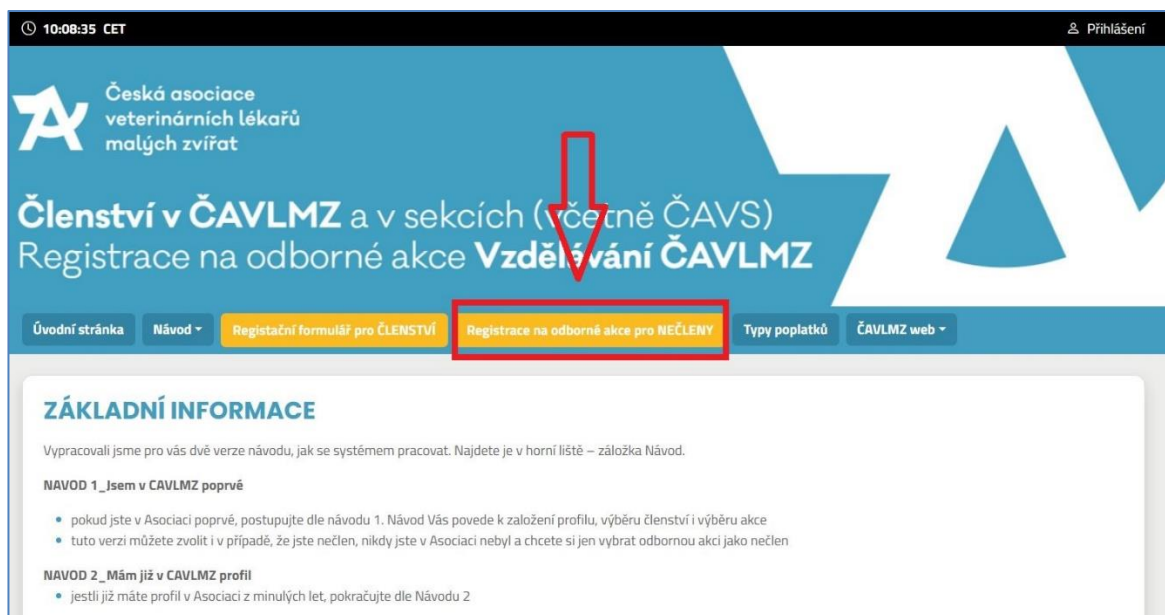


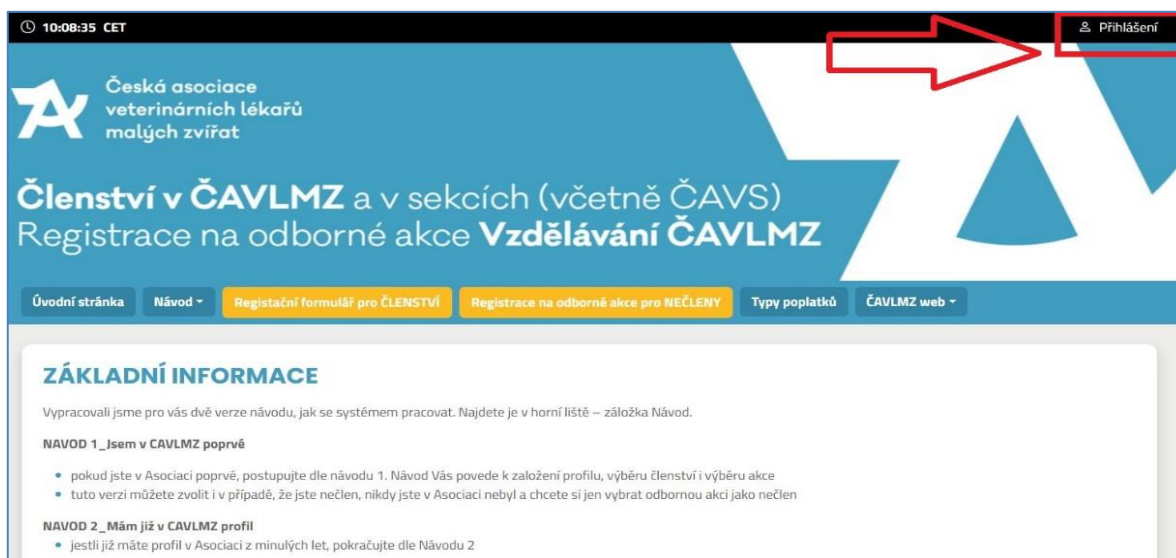
POSTUP REGISTRACE A NÁKUPU PRO NEČLENY (G-MEM)

1. V základní liště vyberte **Registrace na odborné akce pro NEČLENY** = nechci být členem asociace a chci si jen zakoupit konkrétní vzdělávací akci (seminář, webinář, workshop, kongres)



2. Vyplňte vybraný formulář, krok po kroku všechna pole a listy (*všechny **TUČNĚ*** označené položky jsou povinná pole*). Před odesláním nezapomeňte zaškrtnout souhlasy, které nám umožní informovat vás o novinkách v Asociaci. Poté stiskněte zelené políčko **ODESLAT FORMULÁŘ** v pravém dolním rohu.
3. Na svůj email dostanete oznámení s uvítáním a **pokynem k přihlášení!** Zkontroluje prosím **ve svých schránkách i SPAM** a hledejte email od info@gmem.eu s hlavičkou ČAVLMZ.

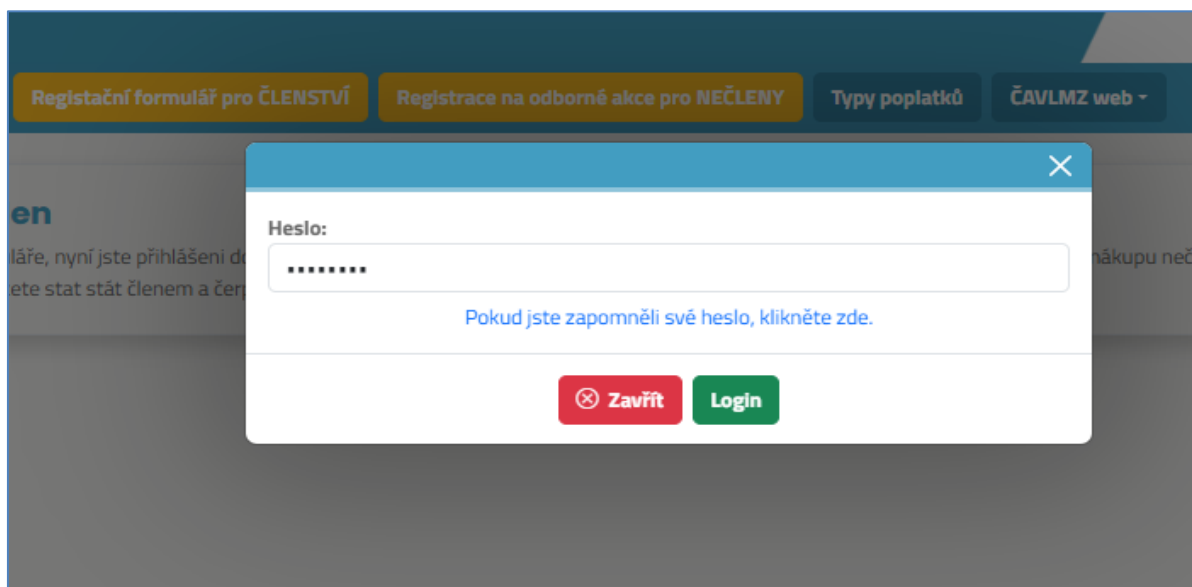
Dle pokynů klikněte na odkaz v emailu, který Vás navede na hlavní stránku a klikněte v pravém horním rohu na ikonu **Přihlášení**. Po rozkliku **vložte svůj email**, který jste použili při registraci a přejděte na **Další**.



4. Při prvním kliknutí dostanete **oznámení** „heslo bylo odesláno na email“. Je to z důvodu bezpečnosti, proto prosím otevřete znovu svůj email a **zaslané heslo použijte pro své první přihlášení. Tento krok probíhá jenom při prvním přihlášení. Při opakovaném přihlašování již budete zadávat vámi nastavené (změněné) heslo.**

Změnu hesla můžete dělat až po prvním přihlášení ve svém profilu.

Vložte heslo z notifikačního emailu:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: 'Registrační formulář pro ČLENSTVÍ', 'Registrace na odborné akce pro NEČLENY', 'Typy poplatků', and 'ČAVLMZ web -'. Below the navigation bar, a modal window is displayed with the title 'Heslo:'. It contains a password input field with a masked password '*****'. Below the input field, there is a blue link that says 'Pokud jste zapomněli své heslo, klikněte zde.' At the bottom of the modal, there are two buttons: a red button with a close icon and the text 'Zavřít', and a green button with the text 'Login'.

5. Po přihlášení uvidíte základní informace a rozhraní (viz níže). Pro nákup akce kliknete na záložku **Odborné akce pro NEČLENY** a postupujete dál výběrem akce (uvidíte pouze nečlenské ceny a akce pro vás určené) a svou volbu potvrdíte tlačítkem Pokračovat.

<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – web. sekce managementu z 5.3.2024	900,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – web. sekce managementu z 5.3.2024 STUDENT	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – web. sekce managementu z 5.3.2024 ČLEN SEKCE	700,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce kardiologie - 24.9.2024	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce kardiologie - 24.9.2024 ČLEN SEKCE	0,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce kardiologie - 24.9.2024 STUDENT	0,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce managementu - 8.10.2024	500,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce managementu - 8.10.2024 ČLEN SEKCE	0,00 CZK
<input type="checkbox"/>	Záznam 2024 – Webinář sekce managementu - 8.10.2024 - STUDENT	0,00 CZK
<input type="checkbox"/>	VS II - 2. 11. 2024	1 300,00 CZK

6. V posledním kroku Vás systém vyzve k doplnění **fakturačních údajů**, kde doplníte osobní adresu nebo adresu kliniky. Fakturační adresa pro platební doklady zůstane takhle uložena i pro další objednávky.
- Poznámka: Pokud volíte jako fakturační adresu – pracovní adresu, můžete začít zadáním čísla IČO a systém ARES adresu dohledá a pohodlně doplní automaticky*

Po vyplnění stiskněte zelené tlačítko **OBJEDNAT**. Systém Vás nasměruje na Vaše objednávky.

Vaše objednávka je nyní dokončená a připravená k platbě. Najdete ji v seznamu objednávek ve svém osobním profilu.

Objednávku v tomto kroku již nemůžete svévolně upravovat – pro veškeré změny kontaktujte sekretariát na adrese clenstvi@cavlmz.cz

7. FORMA ÚHRADY

1) **převodem** – přes **modré tlačítko** si jednoduše stáhnete doklad, který již obsahuje QR kód a pohodlně můžete objednávku uhradit. Prosíme o důslednou kontrolu zadání **variabilního symbolu!**

2) **kartou** – pokud preferujete platbu kartou, stiskněte **zelené tlačítko „zaplatit ONLINE“**. **Tento způsob umožňuje rychlejší prepis platby a doporučujeme hlavně u plateb na poslední chvíli před akcí a podobně.**

V obou případech po zaplacení objednávky najdete **daňový doklad**

- a) ve vašem emailu
- b) fixně ve svém profilu, stejně tak jako zálohovou fakturu (výzvu k platbě)

Pokud se kdykoliv později rozhodnete, že se chcete stát členem Asociace, není potřeba zakládat nový profil. Přihlásíte se a jednoduše na liště zvolíte záložku „**CHCI SE STÁT ČLEMEM**“. Následně jen vyplníte všechna pole formuláře a je to. Objeví se rozšířené možnosti a můžete si dokoupit členství do Asociace.